

Moodle – Die Lernplattform am AFS

Tutorial: Anmeldung und Kurse nutzen

Moodle ist die Lern- und Kommunikationsplattform am AFS Engen. Lehrerinnen und Lehrer können hier für euch digitale Begleitkurse zum Unterricht anlegen und gestalten. Dieses Tutorial zeigt dir, wie du dich an Moodle anmelden und die Kurse deiner Klasse nutzen kannst.

1 Anmeldung an Moodle

Du erreichst die Startseite unter der URL

<https://moodle.afs-engen.de>

Rechts oben befinden sich die Felder für die Eingabe von *Benutzername* und *Passwort*.



Abbildung 1: Login auf der Moodle-Startseite



Es gibt auch eine Moodle-App für Android und iOS. Nach der Installation musst du in der App zunächst die URL <https://moodle.afs-engen.de/moodle> eingeben, damit diese unser Moodle findet.

Hinweis: Dein **Benutzername** sind die **ersten 6 Buchstaben** deines **Nachnamens** und die **ersten 3 Buchstaben** deines **Vornamens**. Hat dein Nachname oder Vorname weniger als 6 oder 3 Buchstaben, gibst du den vollen Nachnamen oder Vornamen ein.



Umlaute werden so eingegeben: für ä → ae für ö → oe
für ü → ue für ß → ss

Buchstaben mit Akzent (z.B. é) werden ohne Akzent eingegeben: für é → e

Beispiele: **Martha Muster**frau hat den Benutzernamen **mustermar**

Max Müllemann hat den Benutzernamen **moellemax**

Dein **Start-Passwort** ist **benutzername!klassenbezeichnung** (ohne Leerzeichen)

Beispiel: **Martha Muster**frau aus Klasse 5a hat das Passwort **mustermar!5a**

1.1 Die Startseite nach der Anmeldung

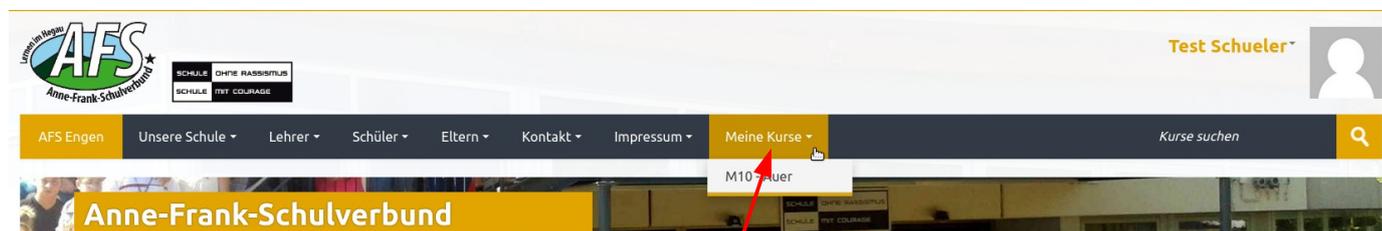


Abbildung 2: Moodle-Menü nach Anmeldung

Nach dem Login erscheint ein zusätzliches Menü „Meine Kurse“.

2 Benutzerprofil anpassen (E-Mail-Adresse eintragen)

Nach der ersten Anmeldung musst du unbedingt deine *E-Mail-Adresse* eintragen, damit du über „Kennwort vergessen“ ein neues Passwort beantragen kannst und damit du über Nachrichten und Aktivitäten in deinen Kursen informiert wirst. Dazu rufst du dein *Profil* auf.

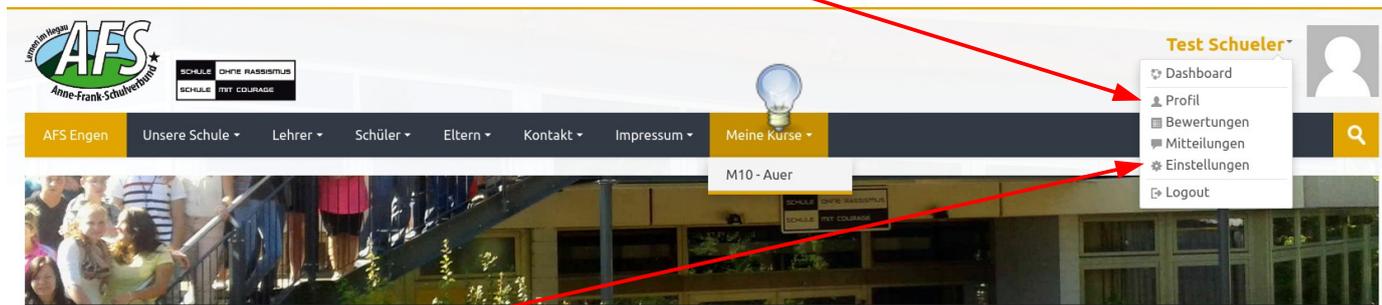


Abbildung 1: Startseite nach der Anmeldung, Profil aufrufen

Über *Einstellungen* kannst du dein Passwort ändern.

Auf deiner Profilseite wählst du *Profil bearbeiten*.



Abbildung 2: Profil bearbeiten aufrufen

Nun kannst du die „*Platzhalter-Mail-Adresse*“ durch deine *E-Mail-Adresse* ersetzen und wenn du möchtest andere Angaben über dich machen.

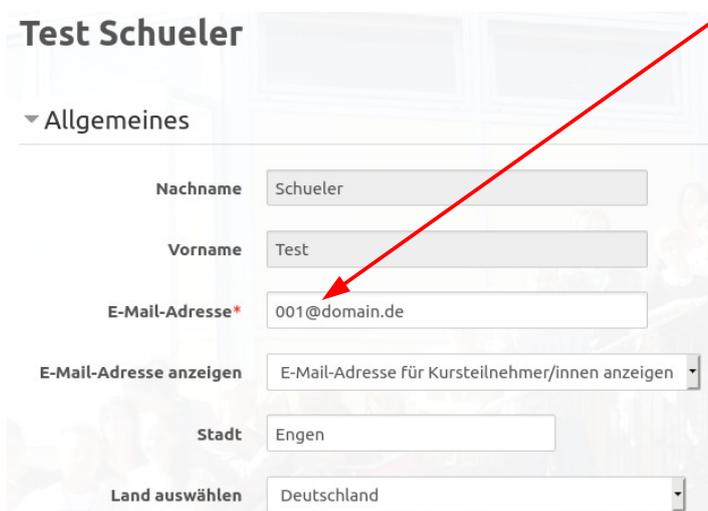


Abbildung 3: E-Mail-Adresse angeben und andere Profilangaben machen



Moodle sendet dir eine E-Mail, in der du den Link zur Bestätigung der Passwortänderung innerhalb von 24 Stunden anklicken musst. Sonst wird die E-Mail-Adresse nicht geändert.

Denke an den **Datenschutz: Gib nicht zu viele und keine intimen Dinge über dich preis.**

3 Moodle-Kurs aufrufen und nutzen

Im Menü oben auf der Startseite findest du nach dem Login einen neuen Menüpunkt „Meine Kurse“.

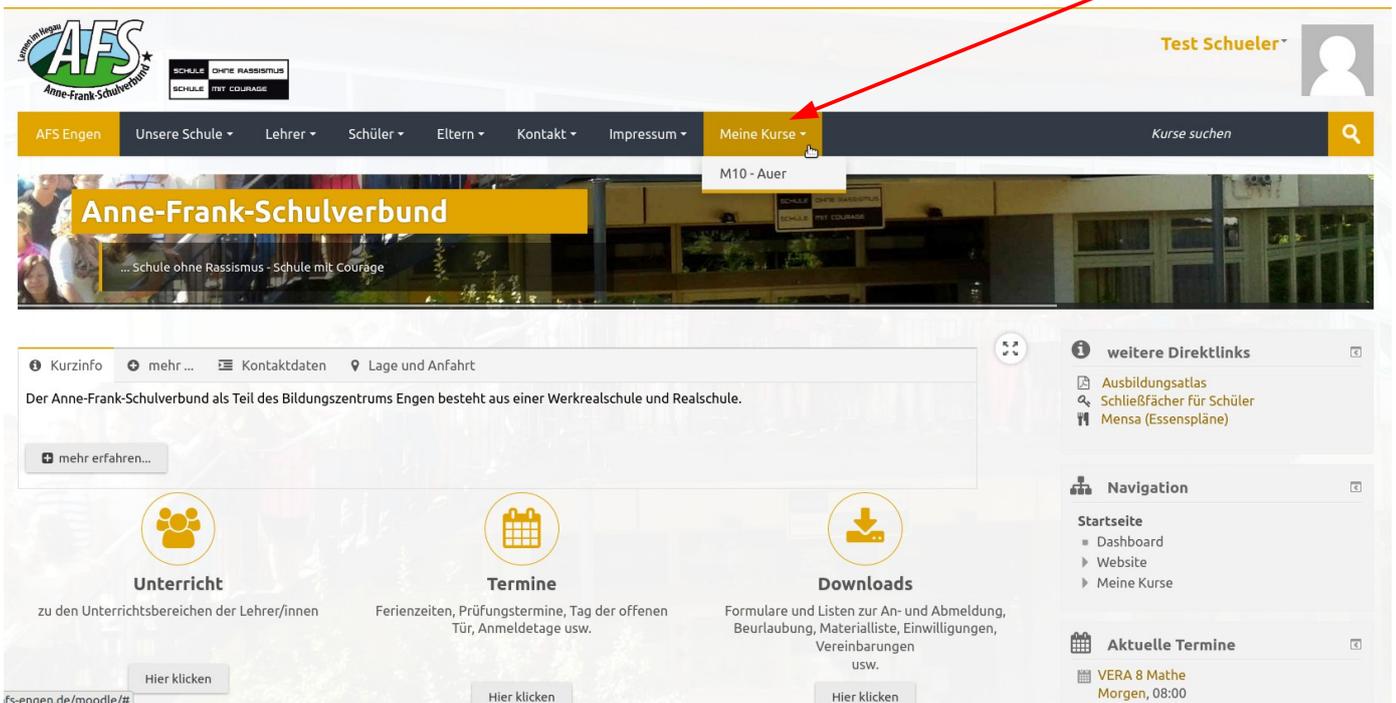


Abbildung 4: Menü "Meine Kurse" und Kurs wählen

Wenn du auf „Meine Kurse“ klickst, erscheinen alle Kurse, die für dich von deinen Lehrerinnen und Lehrern angelegt wurden.

Wähle aus der Liste den Kurs, den du nutzen willst. Der Kurs wird dann angezeigt.

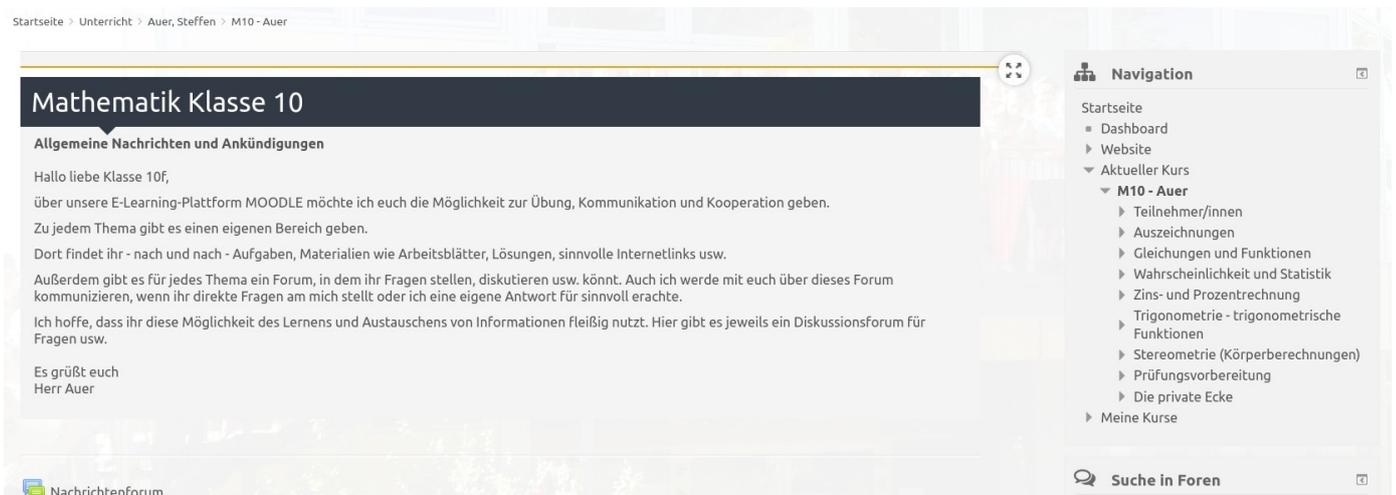


Abbildung 5: Beispiel für eine Kursseite



Wie der Kurs aussieht und welche Möglichkeiten du darin hast, hängt davon ab, wie deine Lehrkraft den Kurs gestaltet. Einige Beispiele sind

- Aufgaben / Online-Aufgaben
- Lösungswege
- Lernspiele
- Lernvideos
- Internet-Links zu interessanten Webseiten zum Unterrichtsthema
- Mitteilungssystem, Frage- und Antwort-Forum

3.1 Aktivitäten (Aufgaben) in Moodle bearbeiten

Es gibt sehr viele Aktivitäten- und Aufgabentypen in Moodle. Die wohl wichtigste ist die Aktivität „Aufgabe“. Daher wird diese hier beschrieben. Diese hat das Symbol wie mit dem Pfeil gezeigt.

Beachte bitte, dass im Laufe der Zeit noch zusätzliche Aufgaben hinzukommen können - auch wenn zu einem Thema bereits Aufgaben vorhanden sind. **Schaue also regelmäßig in diesen Kurs und informiere dich über neue Aufgaben.**

Nachrichtenforum

Wasser und Wasserstoff

Aufgaben

- 8c und 8d: Eigenschaften und Bedeutung von Wasser - Abgabe bis 27.03.2020
- Nur 8c: Wasser - das nasse Element? - Abgabe bis 27.03.2020
- 8c - Teamwork-Aufgabe: Mindmap zu Eigenschaften und Bedeutung von Wasser - bis 31.03.2020
- 8d - Teamwork-Aufgabe: Mindmap zu Eigenschaften und Bedeutung von Wasser - bis 31.03.2020
- Nur 8c: Synthese von Wasser - Abgabe bis 03.04.2020

Forum

Fragen und Antworten zu Inhalten, Haus- und Übungsaufgaben

Abbildung 6: Aktivitäten und Aufgaben in Moodle

Um eine Aufgabe anzuschauen, klickst du diese an. (im Beispiel: *Nur 8c: Wasser - das nasse Element? - Abgabe bis 27.03.2020*)

Du siehst dann die Aufgabe. Es kann sein, dass das nur eine *Datei* ist, in der alles Weitere steht, oder es gibt *Hinweise* und *Dateien* zur Aufgabe, wie in diesem Beispiel:

Nur 8c: Wasser - das nasse Element? - Abgabe bis 27.03.2020

Aufgabe

Bearbeite die Aufgaben im nachfolgenden PDF "Aufgaben" bitte **bis zum Freitag, 27.03.2020 um 14:00 Uhr**.

- Achte dabei auf die Hinweise zum Aufschreiben des Rechenweges (**Was du tun sollst**) und erinnere dich daran, wie wir das im Unterricht immer gemacht haben (eventuell im Ordner nachschauen).
- Achte auch auf die Hinweise bei (**Was du aufschreiben sollst**).

Informationsquellen und Hilfsmittel:

- Nachfolgendes PDF "Info".
- Bei Bedarf oder Interesse: Chemiebuch, Internet usw.

Grundsätzliche Hinweise zur Arbeitsweise

- Arbeite grundsätzlich sorgfältig.
- Schreibe übersichtlich und lesbar.
- Verwende Farben für Überschriften und wichtige Begriffe.
- Unterstreiche die Überschrift
- Rahme Merksätze farbig ein.
- Unterstreiche Rechenergebnisse doppelt mit Lineal.

Kontrolle / Abgabe

- Scanne oder fotografiere deine bearbeiteten Aufgaben und lade sie **bis Freitag, 27.03.2020 um 14:00 Uhr** hier hoch (unten bei der Aufgabe **Abgabe hinzufügen**).

Bitte **bearbeitete Aufgaben ausschließlich über die Upload-Funktion unten (→ Abgabe hinzufügen) abgeben**. Wenn ich das auf mehreren Wegen (Moodle, Untis-Messenger, E-Mail, ...) bekomme, habe ich bei den Einsendungen aus allen Fächern und Klassen keinerlei Überblick.

	38 Aufgaben - Wasser - da...	24. März 2020, 11:43
	38 Info - Wasser - das nass...	24. März 2020, 10:04

Abbildung 7: Beispiel für eine Aufgabe

Im unteren Teil der Aufgabe gibt es den Bereich *Abgabestatus*.

Musterlösungen

Nur Teilnehmer/Innen, die eine Abgabe gemacht haben, können die Musterlösungen sehen.

Abgabestatus

Abgabestatus	Kein Versuch
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 30. April 2021, 09:20
Verbleibende Zeit	106 Tage 14 Stunden
Zuletzt geändert	-

Abgabekommentare ▶ Kommentare (0)

Abgabe hinzufügen

Sie haben bisher keine Lösungen abgegeben.

Abbildung 8: Abgabestatus der Aufgabe

Du siehst, dass hier im Beispiel noch *keine Abgabe* erfolgt ist.

Um eine Lösung zur Aufgabe abzugeben, musst du auf *Abgabe hinzufügen* klicken.

Danach scrollst du in der Aufgabe wieder ganz nach unten und siehst folgendes:

Du kannst im oberen Fenster *Dateien hochladen* oder *unten* deine Antworten/Ergebnisse *direkt eingeben*.

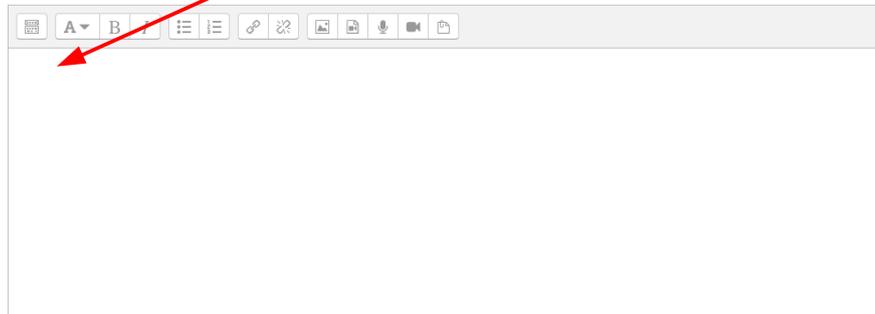
Dateilabgabe



Akzeptierte Dateitypen:

Bilddateien .ai .bmp .draw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .png .svg .svgz .tif .tiff
Dokumente .doc .docx .epub .gdoc .odt .oth .ott .pdf .rtf

Texteingabe online



Änderungen sichern

Abbrechen

Abbildung 9: Dateien hochladen oder Antwort/Ergebnis eintippen

Wenn du Dateien hochladen willst, klickst du wie in Abbildung 9 zu sehen oben auf das Symbol ganz links. Es öffnet sich ein Fenster, bei dem du auf *Durchsuchen* klicken musst.

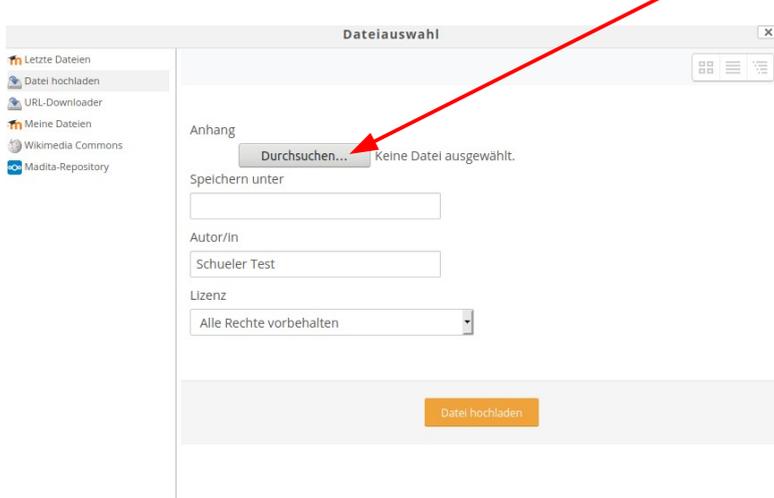


Abbildung 10:
Datei hochladen - eigenen PC/Notebook/Tablet/Smartphone durchsuchen

Nun öffnet sich ein weiteres Fenster mit dem Dateisystem deines Gerätes. Das sieht je nach Gerät und Betriebssystem unterschiedlich aus. Im Beispiel ist es das Betriebssystem Ubuntu-Linux.

Du wählst die Datei, die du hochladen möchtest aus und klickst auf *öffnen* (das kann auch *hochladen* heißen)

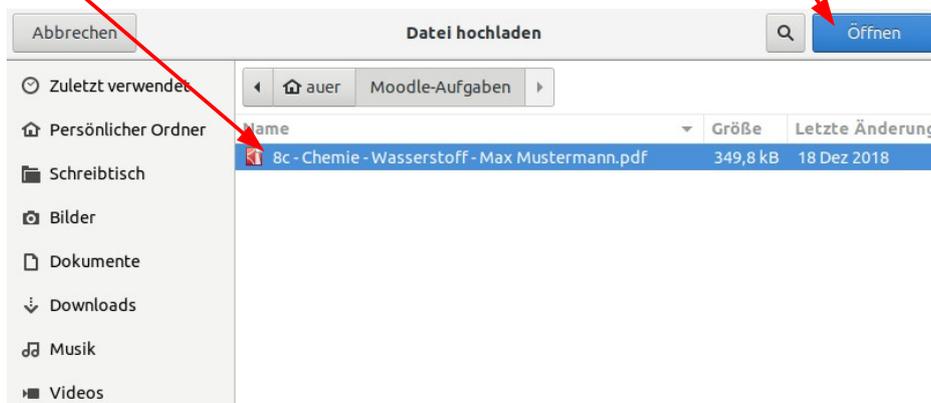


Abbildung 11: Datei zum Hochladen auf dem eigenen Gerät auswählen

Du siehst nun wieder das vorherige Fenster und die *ausgewählte Datei*. Klicke nun auf *Datei hochladen*.

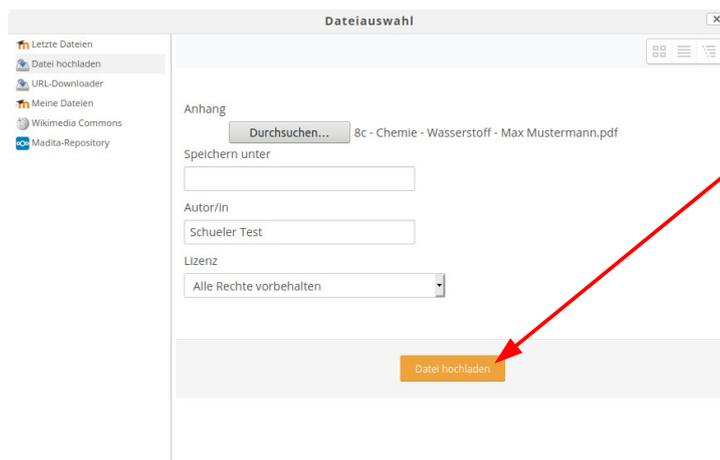


Abbildung 12: Datei hochladen



Möchtest du weitere Dateien hochladen, dann wiederholst du die Schritte, wie in Abbildung 9, 10, 11 und 12 zu sehen.

Du siehst dann alle *hochgeladenen Dateien*. Statt Dateien hochzuladen oder zusätzlich dazu kannst du auch noch *Text online eingeben*.

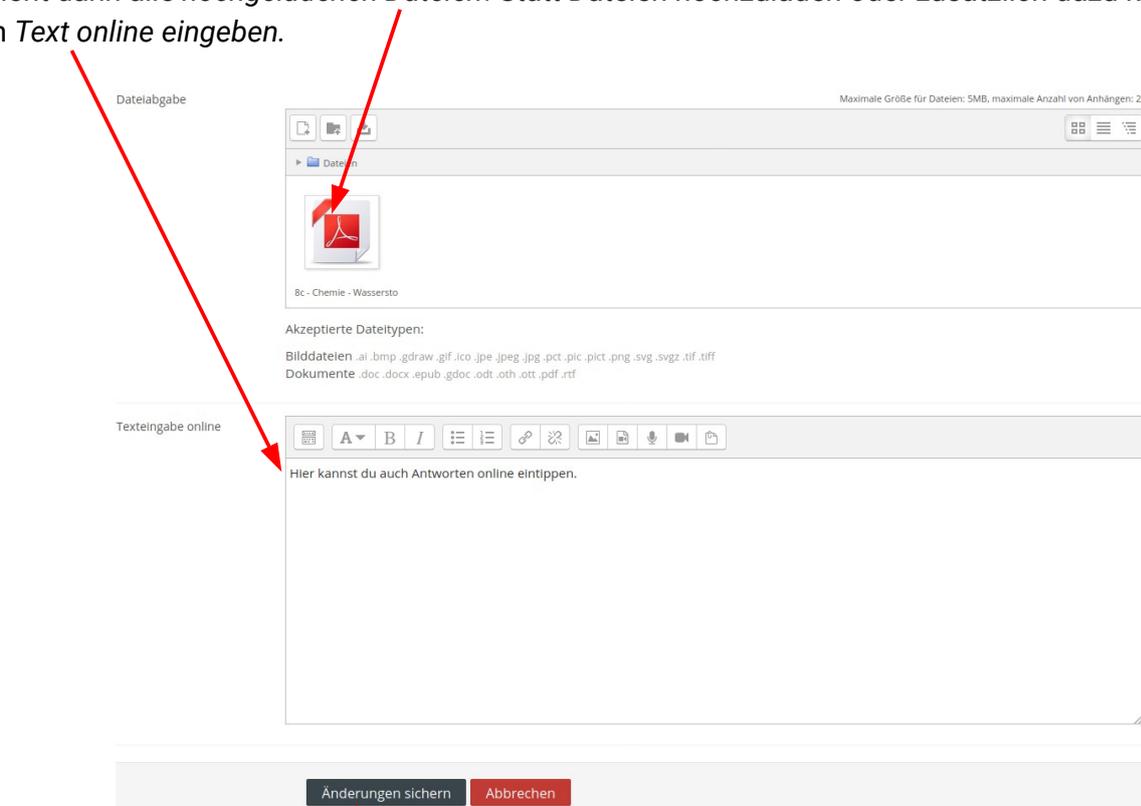


Abbildung 13: Übersicht über die hochgeladenen Dateien und Texteingaben

Durch Klicken auf *Änderungen sichern* speicherst du einen *Entwurf*, den du noch weiter bearbeiten kannst. Scrolle zur Kontrolle in der Aufgabe wieder ganz nach unten zum *Abgabestatus*. Du siehst, dass du *einen Entwurf gespeichert, aber noch nicht abgegeben* hast. Du siehst auch, deine *Dateien und Eingaben*.

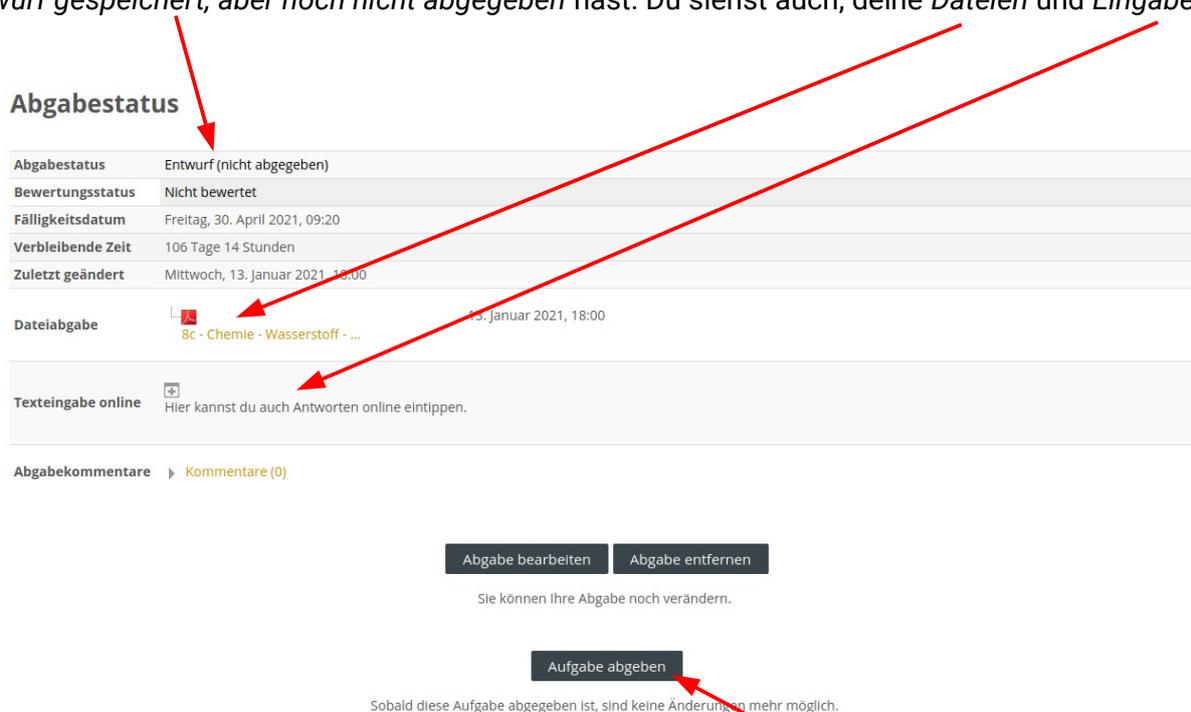


Abbildung 14: Abgabestatus nach Speichern des Entwurfs

Um die Aufgabe wirklich abzugeben, musst du noch die Schaltfläche *Aufgabe abgeben* anklicken und die

Abgabe mit *Weiter* bestätigen.

Abgabe bestätigen

Wenn Sie nun Ihre Lösung zur Bewertung einreichen, können Sie nichts mehr verändern. Sind Sie sich sicher?

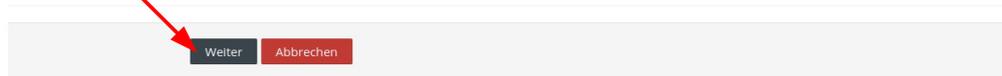


Abbildung 15: Abgabe bestätigen

Scrolle zur Kontrolle in der Aufgabe wieder ganz nach unten zum *Abgabestatus*. Du siehst nun dass du *abgegeben* hast.

Musterlösungen

6. Januar 2021, 14:27
Beispiel-Lösung 01.pdf

Abgabestatus

Abgabestatus	Zur Bewertung abgegeben
Bewertungsstatus	Nicht bewertet
Fälligkeitsdatum	Freitag, 30. April 2021, 09:20
Verbleibende Zeit	106 Tage 14 Stunden
Zuletzt geändert	Mittwoch, 13. Januar 2021, 18:03

Dateiabgabe
13. Januar 2021, 18:00
8c - Chemie - Wasserstoff - ...

Texteingabe online
Hier kannst du auch Antworten online eintippen.

Abgabekommentare ▶ Kommentare (0)

Abbildung 16: Abgabestatus nach Abgeben der Aufgabe



Möglicherweise erhältst du nach der Abgabe automatisch eine *Musterlösung*.



So lange du nur einen *Entwurf* gespeichert hast und die *Abgabefrist* noch nicht abgelaufen ist, kannst du die *Abgabe noch bearbeiten* und wieder *entfernen* (Siehe die Schaltflächen *Abgabe bearbeiten* und *Abgabe entfernen* in Abbildung 14)