

# Tutorial: Nutzung des schulischen iPad - Dateien in der Schulcloud Madita speichern

## 1. Anmeldung am schulische iPad

Auf dem Anmeldebildschirm des iPads klickst du unten rechts auf „Gast“ bzw. „Guest“, um dich anzumelden.

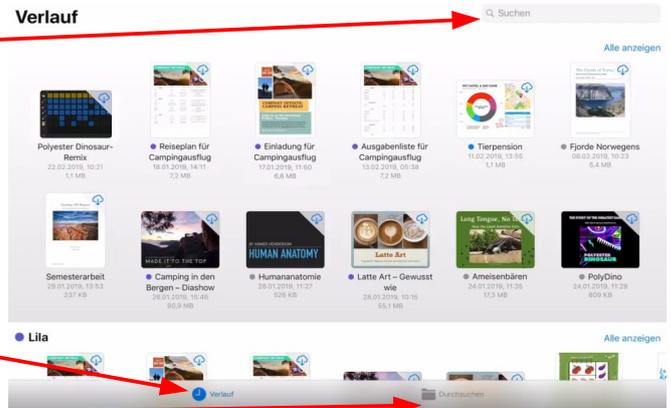


## 2. Dateien auf dem iPad suchen / finden

Öffne die App „Dateien“.



Über *Suchen* kannst du Dateien finden, deren Dateinamen du kennst.



Im *Verlauf* siehst du die zuletzt geöffneten Dateien.

Über *Durchsuchen* kannst du dir allen Dateien anzeigen lassen.

## 3. Dateien in die Schulcloud Madita speichern

Öffne den Browser



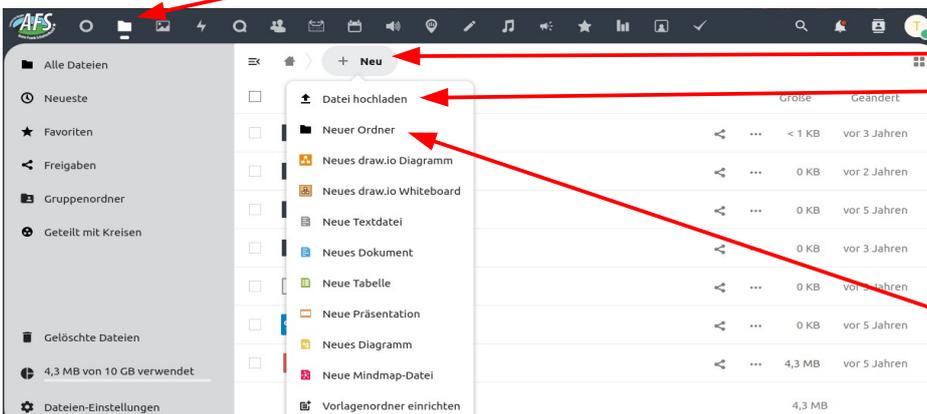
Gib in die Adressleiste <https://madita.afs-engen.de> ein.



Gib deinen *Benutzernamen* und *Passwort* aus dem Schulnetzwerk (Computerraum) an.

Klicke auf *Anmelden*.

Wechsle in die App *Dateien*.



Über die Schaltfläche *Neu* kannst du *Dateien hochladen*.



**Tip:**

Erstelle zunächst einen *neuen Ordner* mit einem aussagekräftigen Namen.

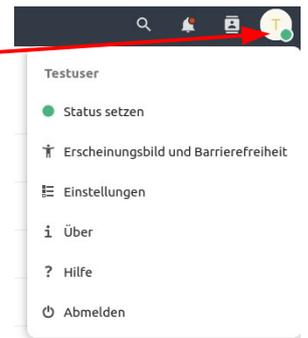
Wechsle dann durch anklicken in diesen Ordner und lade die Dateien in diesen Ordner hoch.



### Wichtig:

Melde dich am Ende von der Schulcloud wieder ab.

Klicke dazu auf dein *Benutzer-Icon* ganz rechts und danach auf *abmelden*.



## 4. Abmeldung vom schulischen iPad

Drücke auf den *Einschaltknopf*, damit der Sperrbildschirm erscheint.

Klicke unten rechts auf das Icon *Abmelden* und bestätige im Fenster „Sitzung beenden?“ nochmal mit Klicken auf *Abmelden*.

