

Tutorial:

Webinar und Videokonferenz mit der freien Software BigBlueButton

Mit der freien Software BigBlueButton können Online-Webinare und Videokonferenzen abgehalten werden. Der Anne-Frank-Schulverbund hat seit April 2020 einen eigenen BigBlueButton-Server.

1. BigBlueButton als Teilnehmer nutzen



Benutze zur Teilnahme an einer Videokonferenz als Browser **Firefox, Chromium oder Chrome**. Nur diese halten sich an gültige Standards und deshalb funktioniert es nur mit diesen.



Möchtest du dich am Gespräch beteiligen oder gar gesehen werden, muss der PC / das Notebook selbstverständlich über ein Mikrofon und ggf. eine Kamera verfügen oder diese müssen als externes Gerät mit dem PC / Notebook verbunden werden.



Statt an einem Notebook oder PC kann man natürlich auch mit einem Tablet oder Smartphone an einer Konferenz teilnehmen. Der Vorteil ist, dass dort Mikrofon und Kamera auf jeden Fall vorhanden sind. Der Nachteil ist, dass die Bildschirme viel kleiner sind und es so eventuell schwer ist, alles gut zu erkennen.

1.1 Der Konferenz beitreten

BigBlueButton-Konferenzen werden von den Lehrkräften als Aktivität in Moodle angelegt.

Als Teilnehmer klickst du einfach auf die vorhandene Aktivität *BigBlueButton-Konferenz*.

Videokonferenzen / Webinare

 Webinar und Videokonferenz

Abbildung 1: Konferenzraum über Moodle beitreten - Schritt 1

Der Name des Konferenzraumes wird von der Lehrkraft festgelegt. Entscheidend ist daher das Symbol. 

Falls deine Lehrkraft festgelegt hat, dass der Kurs nur betreten werden kann, wenn bereits ein Moderator (also die Lehrkraft) eingetroffen ist, dann erhältst du ggf. diese Nachricht:

Sie können teilnehmen, wenn ein/e Moderator/in eingetroffen ist. 

Teilnehmen

Abbildung 2: Warten auf die Lehrkraft

Andernfalls kannst du der Konferenz beitreten, in dem du auf *Teilnehmen* klickst.

Webinar und Videokonferenz

Der Raum ist fertig vorbereitet. Sie können jetzt an dem Meeting teilnehmen.

Teilnehmen

Abbildung 3: An der Konferenz teilnehmen

1.2 Der Konferenzraum

1.2.1 Zugriff auf das eigene Mikrofon gewähren

Zunächst wirst du gefragt, ob du dein *Mikrofon aktivieren* oder *nur zuhören* möchtest.



Abbildung 4: Auswahl zur Aktivierung des Mikrofons

Wählst du „Mit Mikrofon“, musst du dem Browser ggf. den Zugriff auf das Mikrofon noch *erlauben*.

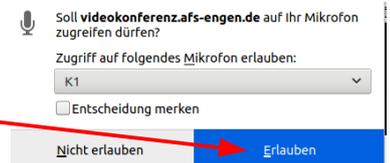


Abbildung 5: Zugriff auf das Mikrofon erlauben

(Wenn nicht früher schon geschehen und diese Einstellung *gespeichert* wurde).

BigBlueButton fordert dann zu einem Verbindungstest auf, bei der du die Funktion des eigenen Mikrofons testen kannst.

Wenn du dich selbst hören kannst, klickst du auf *ja*.



Abbildung 6: Verbindungstest



Der Test war dann erfolgreich und du wirst auch von den anderen Teilnehmern in der Konferenz gehört, sobald du dein Mikrofon in der Konferenz aktivierst.

Beachte aber bitte die Regeln im Abschnitt 1.3 dieser Tutorials.

1.2.2 Aussehen und Aufbau des Konferenzfensters

Dein Konferenzfenster als Teilnehmer sieht dann so aus:

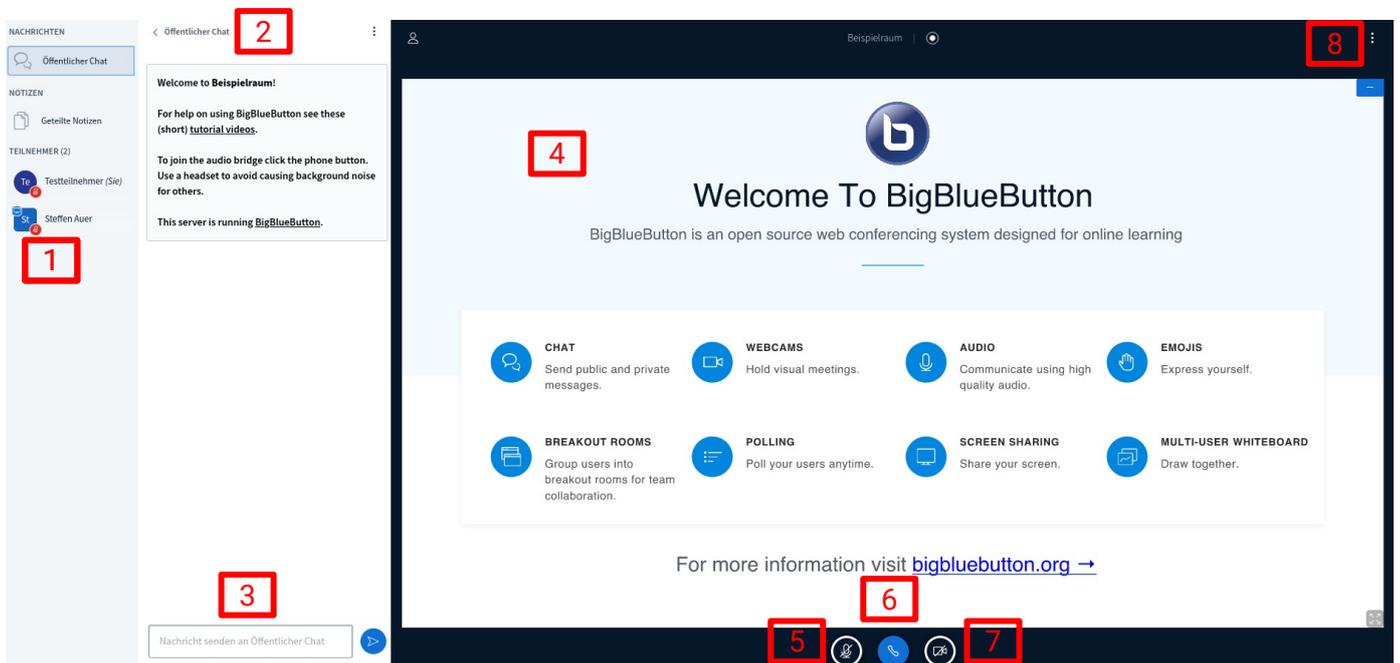


Abbildung 7: Das Konferenzfenster des Teilnehmers

Legende:

1. Alle Teilnehmer der Konferenz.
2. Fenster für Chat-Nachrichten an die Teilnehmer.
Über < kann man das Chat-Fenster ausblenden.
Über die 3 vertikalen Punkte kann man ein Einstellungs Menü öffnen.
3. Eingabefeld für eigene Chat-Nachrichten.
4. Präsentationsbereich des Erstellers des Konferenzraumes (und aller Moderatoren).
5. Eigenes Mikrofon aktivieren.
6. Eigenes Mikrofon deaktivieren
7. Eigene Kamera aktivieren.
8. Menü für verschiedene Einstellungen und das Verlassen der Konferenz.

1.3 Verhaltensregeln während dem Webinar oder der Videokonferenz

Es gelten im Prinzip dieselben Regeln wie im Klassenzimmer.

1. **Das Mitschneiden** (Aufnehmen) **von Bild** (Video) **und / oder Ton** (Audio) **von Unterricht** (Fernunterricht sowie Präsenzunterricht) **ist strengstens verboten**. Dies gilt auch für das Anfertigen von Fotoaufnahmen oder Screenshots des Bildschirms.
2. Du nimmst **allein am Unterricht teil**, so wie dies in der Schule auch der Fall ist.

Darüber hinaus gelten folgende Regeln:

1. **Bei Verstößen** verlierst du das Privileg zur Teilnahme an Webinaren / Videokonferenzen für das Schuljahr. Du wirst anderweitig adäquat beschult und musst mit **Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen nach §90** rechnen.
2. **Du aktivierst** beim Betreten des Konferenzraumes **weder Mikrofon noch Webcam**. Die Symbole für Mikrofon (Punkt 5 in Abbildung 7) und Kamera (Punkt 7 in Abbildung 7) bleiben grau und durchgestrichen.
3. Du informierst deine Eltern über die Videokonferenz und fragst, ob du Mikrofon und/oder Kamera nutzen darfst. Falls sie dir das Aktivieren von Mikrofon und/oder Kamera verbieten, dann hältst du dich daran.

Wenn du sprechen möchtest, dann klickst du links auf deinem Benutzernamen (Punkt 1 in Abbildung 7) und wählst *Status setzen* → *Hand heben*.



Die Lehrkraft wird dich dann auffordern, dein Mikrofon zu aktivieren (Punkt 5 in Abbildung 7), zu sprechen und danach dein Mikrofon wieder zu deaktivieren.



Klicke danach links wieder auf deinem Benutzernamen (Punkt 1 in Abbildung 7) und wähle Status zurücksetzen.